

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №35
И.В.Захарова
29.08.2025

Отчет о работе школьной библиотеки МАОУ СОШ №35 за 2024/25 учебный год

Школа - это, прежде всего слово, книга и живые человеческие отношения»
(В.А.Сухомлинский)

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 год был утвержден на заседании педагогического совета и приказом по МАОУ СОШ №35.

Основными задачами деятельности школьной библиотеки в 2024-2025 уч. году были:

- комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой, в свете решений ФГОС;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Общие сведения о библиотеке

Библиотека расположена на первом этаже МАОУ СОШ №35, по адресу: 350002, г. Краснодар, ул. имени Максима Горького, 173.

Занимает изолированное помещение из трех комнат: читальный зал, зал выдачи художественной и учебно-методической литературы, центр детских инициатив (площадь которых 47,2 кв м, 28,8 кв м, 31,5 кв м) и трех комнат – хранилищ (площадь которых 6,7 кв м, 5,1 кв м, 4,2 кв м). Общая площадь библиотеки – 123,5 кв м

В библиотеке организованы места для работы пользователей библиотеки (25 посадочных мест), рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.



В читальном зале проходят мероприятия, которые организует не только библиотека, но и уроки, творческие встречи, семинары педагогов.





Библиотека оборудована:

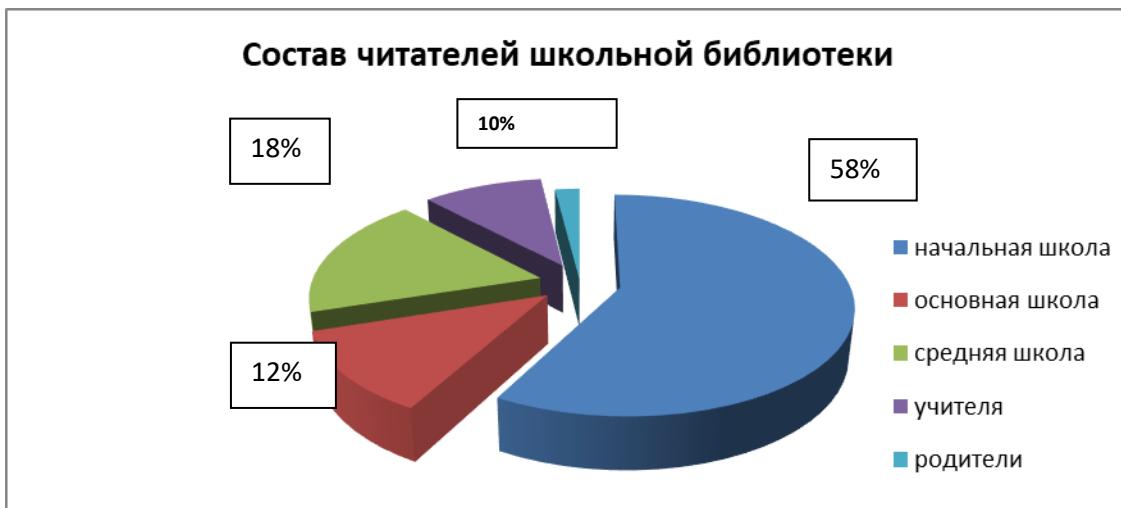
стеллажи для книг	43
выставочные стеллажи	6
стулья	25
столы в читальном зале	25
письменный стол	1
библиотечная кафедра	1
ноутбук педагога- библиотекаря	1
компьютеры для учащихся	1
многофункциональное мультимедийное устройство	1
принтер	2

В библиотеке организованы пространственно - обособленные зоны, отделенные специальной расстановкой стеллажей:

- абонемент и зона для коллективной работы (читальный зал);
- демонстрационное место («выставочные стеллажи »);
- зона для самостоятельной работы (компьютер с доступом в Интернет) и зона «Тихого чтения»;
- книгохранилище.

Организует работу библиотеки, согласно графика, – педагог – библиотекарь, Снисар Ольга Филипповна:

Образование	Педагогическое	Библиотечное	Навыки пользования компьютерной техникой	Награды и звания
Высшее	Более 40 лет	Более 40 лет	Уверенный пользователь	Ветеран труда Грамота Министерства РФ Благодарственное



Данные о библиотечном фонде

/По отчетным документам на 01.05.2025г /

• Общий библиотечный фонд	22 884 экз.
• Фонд художественной литературы	11 364 экз.
• Фонд учебной литературы	11 520 экз.

Работа с библиотечным фондом библиотеки в 2024/25 учебном году:

- изучение состава фонда и анализ его использования;
- сверка фондов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ;
- формирование общешкольной заявки на учебную литературу;
- работа с контрактами книжных издательств;
- комплектование учебного фонда в соответствии с образовательной программой школы: контроль доставки;
- учёт библиотечного фонда: приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
- приём и оформление документов, полученной учебной литературы;
- выдача документов пользователям библиотеки;
- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей);
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа с учебным фондом: по мере поступления новых учебников, пополнялся и редактировался электронный каталог на учебную литературу в новой цифровой системе СК-Библиотека. Своевременно был составлен заказ на приобретение учебников на 2025/26 учебный год. Учебники приобретены на средства субвенций из краевого бюджета на сумму 2 377 317,25 рублей в количестве 2 405 экземпляров. Заказ составлялся по новым электронным технологиям через «Книгозаказ». В формировании заказа участвовали руководители МО, учителя-предметники и администрация школы.

Работа по сохранности фонда

- 1) контроль своевременного возврата в библиотеку, выданных изданий;
- 2) рейд-контроль по выявлению нарушителей правил пользования учебной литературой, работа с родителями «нарушителей»;
- 3) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке, проведение мероприятий воспитательного характера;
- 4) выступления на классных и общешкольных собраниях педагогов;
- 5) организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением актива ШУС и читателей;
- 6) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через:

- книжные выставки
- обзоры на информационных стеллажах
- организацию вернисажа детских рисунков
- организацию отзывов по прочитанной книге, о посетившем мероприятии
- организацию различных акций.

Цель таких наглядных мероприятий - привлечь внимание детей к книгам, заинтересовать ребенка, расширить представления о книжном многообразии.

Информационная и справочно-библиографическая работа

Основной задачей школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса учащимся, родителям и педагогическим работникам. В библиотеке проводятся обзоры вновь поступившей учебной литературы. Готовятся выставки справочной и дополнительной литературы.

1. Оформляются тематические подборки в помощь классным руководителям и учащимся в подготовке к мероприятиям.

2. Осуществляется подбор литературы для написания рефератов, сообщений, и тд.

3. Оформление указателей и пространственное обустройство библиотечных помещений обеспечивает свободный доступ к библиотечным ресурсам.

4. Использование библиотечных указателей обеспечивает самостоятельную ориентацию в помещениях библиотеки.

5. Совместно с учителями – словесниками подготовлены рекомендательные списки художественной литературы для чтения летом.

Для формирования качественной информационной компетенции обучающихся, должно быть создано информационное пространство:

1. Одним из звеньев этого пространства в школьной библиотеке является сетевой интернет.

Работа с читателями

Все мероприятия, которые провела библиотека в этом учебном году, были нацелены на литературное, историческое, просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты с согласованием с организатором внеклассной работы.

Отзывы благодарных читателей нашей библиотеки



Массовые мероприятия

Название мероприятия	Класс	Дата проведения
«Здесь край моих отцов». Онлайн-мероприятие ,посвященное образованию Краснодарского края.	5-6 классы	13.09 -18.09.2024
«Подари школе книгу». Акция	1-11 класс	16.09.- 30.09.2024
«Странник с русскою душой». Литературный час, посвященный юбилею М. Ю. Лермонтова.	8 классы	03.10 - 07.10. - 2024
« С книжкой будет все в порядке, если есть у нас закладка». Творческий конкурс.	2-4 классы	08.10-14.10.2024
« Вместе мы большая сила, вместе мы страна Россия». Исторический час, посвященный Дню народного единства.	5-6 классы	05.11-08.11.2024
«Жизнь, ставшая легендой». Беседа-знакомство, посвященная юбилею А.В.Суворова.	6-7 классы	25.11-28.11.2024
«Давайте знакомится!».Информационная экскурсия по библиотеке.	1 классы	02.12-05.12.2024
«Блистательный невольник даровыаний». Литературеая гостиная, посвященная юбилею А.С. Грибоедова	8 классы	15.01-17.01.2025
«Новый день в истории нашей страны». Мультимедийная презентация ,посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.	9 классы	17.03.-20.03.2025
«Добрый сказочник». Музыкально-литературный час, посвященный юбилею Х.К.Андерсена.	2-3 классы	2.04-07.2025
«В космос вместе с Гагариным». Виртуальное путешествие, посвященное всемирному дню авиации и космонавтики.	4-5 классы	14.04-18-04.2025
«Великим огненным годам святую память сохраним». Исторический урок- память, посвященный 80-летию Великой Победы.	5-6 классы	05.05. - 11.05. 2025

Оформлены книжные выставки к юбилейным датам писателей и событиям:

1.13 сентября – «Здесь край моих отцов». 87-летию образования Краснодарского края.



2.3 октября.- «Под белым парусом надежды и мечты». К юбилею М.Ю.Лермонтова.

3.6 ноября.- « В единстве – наша сила!». Ко дню Народного единства.

4.24 ноября- «Непобедимыц полководец». К юбилею А.В. Суворова.



5. 15 января – «Отечества великий сын». К юбилею А.С.Грибоедова

6. 29 января – «Певец души человеческой». К юбилею А.П.Чехова



8. 12 февраля.- «Живи и помни!». К годовщине освобождения города Краснодара от немецко-фашистских захватчиков.

9. 23 февраля – « Имею честь служить тебе, Россия». Ко Дню защитника Отечества.



10. 9 мая – «Мир на земле Вашим подвигом создан». К 80-летию Великой Победы.





В конце учебного года был проведен анализ эффективности работы библиотеки, мониторинг читаемости различных групп читателей, статистика использования информационных ресурсов. Это дало возможность для поиска новых библиотечных услуг и для корректировки стратегии работы библиотеки, находить новые интересные идеи для привлечения своих читателей .



Оценочные показатели библиотечной деятельности

Для обеспечения учета при работе с фондом и с читателями в библиотеке ведется документация, предусмотренная нормативными документами. На каждого читателя заводится индивидуальный формуляр.

Основные библиотечные показатели:

Количество пользователей	565
Число посещений	5 132
Среднее число посещений в день	15-20
Книговыдача	6 067
Количество массовых мероприятий	12
Количество книжных выставок	15

Общие выводы о работе школьной библиотеки за 2024/2025 учебный год.

Задачи, поставленные на учебный год, выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.

Библиотека постоянно пропагандирует чтение, старается добиться систематического чтения для всех возрастных групп обучающихся.

Школьной библиотекой выполняется большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и обучающимися.

Задачи работы школьной библиотеки МАОУ №35 на 2025/26 учебный год.

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.

2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

4. Продолжать обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

5. Продолжать формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

6. Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.

7. Больше уделять внимание школьному сайту: помещать материалы о проведенных мероприятиях Это своего рода окно в единое информационное пространство, это виртуальное представительство общеобразовательного учреждения в Интернете.

8. Уделять внимание рекламной деятельности библиотеки для привлечения большего числа пользователей.

Педагог – библиотекарь

О.Ф.Снисар