

Протокол № 1
заседания Управляющего совета МАОУ СОШ № 35

29.08.2025

Место проведения – МАОУ СОШ № 35, каб. №205, 18.00

Председатель – Ригер П.Н.

Секретарь – Прошина Е.А.

Присутствовали члены управляющего совета: Липашаова Б.Б., Болтуц О.А., Шойхет С., Козлова М., Овасафян Л.Л., Парцалова Л.Х., Абеленцева Е., Захарова И.В.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Повестка заседания

1 Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2025/26 учебный год.

2. О готовности школы к началу нового 2025/26 учебного года, организации учебно-воспитательного процесса.

3. О внесении изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

4. Согласование и утверждение нормативных локальных актов, учебных планов, годового учебного графика, профилей обучения, планов внеурочной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся и т.д.

По первому вопросу «Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2025/26 учебный год» слушали Ригер П.Н. Обсужден план работы на текущий учебный год, был представлен подробный регламент и основные направления деятельности.

Выступили:

Болтуц О.А. с предложением утвердить план работы управляющего совета МАОУ СОШ №35 на 2025/26 учебный год.

Других предложений не поступало.

Решили:

1. Утвердить план работы управляющего совета МАОУ СОШ №35 на 2025/26 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 10, «против» - нет, «воздержались» - нет.

По второму вопросу «О готовности школы к началу нового 2025/26 учебного года, организации учебно-воспитательного процесса» слушали Захарову И.В. Представлен отчет о готовности школы к новому учебному году, включая состояние учебного оборудования, учебных кабинетов, подготовку образовательных кадров, санитарное состояние помещений. Также донесена до членов управляющего совета информация о проведенном текущем ремонте в течение летнего периода.

Выступили:

Липашаова Б.Б. с предложением принять информацию к сведению, а также предложением донести на первом Совете родителей данный отчет до сведения родительской общественности. Классным руководителям провести беседы с обучающимися о необходимости сохранять санитарное состояние школы и материальной базы.

Решили:

1. Поручить Захаровой И.В. донести на Совете родителей информацию о подготовке школы к новому учебному году.
2. Классным руководителям провести беседы с обучающимися о необходимости бережного отношения к школьному имуществу.

Результаты голосования:

«За» - 10, «против» - нет, «воздержались» - нет.

3. По третьему вопросу «О внесении изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО» слушали Захарову И.В., директора. Она доложила о том, что в 2025 году изменения коснулись почти всех частей федеральных программ. Общие тенденции: скорректировали количество учебных часов, в рабочих программах по предметам добавили поурочные планирования, кодификаторы проверяемых требований к результатам и скорректировали содержание в соответствии с актуальной государственной политикой.

Большая часть изменений начнет действовать с 01.09.2025 года. Единственное, не вступят в силу изменения по истории и обществознанию для 8-х и 9-х классов. Восьмиклассники и девятиклассники начнут изучать историю и обществознание по новым правилам только с 01.09.2026 года (приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704).

В федеральную программу воспитания в ФОП НОО изменений не вносили. Корректировки в федеральные программы воспитания есть только в ФОП ООО и СОО. Изменения идентичные для обеих программ: в модуль «Классное руководство» добавили организацию и проведение родительских собраний по профессиональной ориентации обучающихся, ознакомлению с системой воспитания и дополнительного образования; в модуль «Профориентация» добавили проведение профессиональных проб.

К 1 сентября 2025 года также пересмотрены учебные планы всех уровней. Третий час физкультуры реализуется за счет формируемой части учебного плана.

Суммарный объём домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 2 часа – для 5 класса, 2,5 часа – для 6-8 классов, 3,5 часа – для 9-х классов. Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объёма домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с санитарными нормами.

Домашнее задание на следующий урок задается на текущем уроке, при наличии электронного журнала учитель дублирует в нем задание не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата,

оформление презентации, заучивание стихотворений), предоставляется достаточное количество времени.

Использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий, внеурочную деятельность, проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами.

Далее Захарова И.А. представила презентацию об изменениях в ООП всех трех уровней.

Выступили:

Козлова М. с предложением принять информацию к сведению.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

Результаты голосования:

«За» - 10, «против» - нет, «воздержались» - нет.

По четвертому вопросу «Согласование и утверждение нормативных локальных актов, учебных планов, годового учебного графика, профилей обучения, планов внеурочной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся и т.д.» слушали Захарову И.В.

Она предложила согласовать ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и их составные части: рабочую программу воспитания, календарные планы воспитательной работы, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики для НОО, ООО, СОО. Также Захарова И.В. отметила, что внесен ряд изменений в локальные нормативные акты:

Режим работы МАОУ СОШ №35 в 2025/26 учебном году (приложение №1);

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности МАОУ СОШ №35 в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 2);

Положение об организации работы с электронным журналом в МАОУ СОШ №35 (приложение 3);

Требования к одежде обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа №35 имени Героя Советского Союза Евгения Костылёва (приложение 4);

Положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе №35 имени Героя Советского Союза Евгения Костылёва (МАОУ СОШ №35) (приложение 5);

Положение о домашнем задании в МАОУ СОШ №35 (приложение 6);

Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней

общеобразовательной школе №35 имени Героя Советского Союза Евгения Костылёва (МАОУ СОШ №35) (приложение 7).

Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся и формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 35 имени Героя Советского Союза Евгения Костылёва (МАОУ СОШ №35) (приложение 8).

Положение о школьной профориентационной службе и центре профориентационной работы МАОУ СОШ №35 (приложение 9).

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 35 имени Героя Советского Союза Евгения Костылёва (МАОУ СОШ №35) (приложение 10).

Выступили:

Ригер П.Н. с сообщением о том, что локальные нормативные акты были заранее предоставлены для ознакомления, изменения и корректировки внесены в соответствии с нормативной базой. Поступило предложение согласовать ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и локальные нормативные акты, в которые внесены изменения в соответствии с действующим законодательством.

Решили:

1. Согласовать ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и локальные нормативные акты, в которые внесены изменения в соответствии с действующим законодательством.

Результаты голосования:

«За» - 10, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель



Ригер П.Н.

Секретарь



Е.А.Прошина